

УГОВОР О ПРУЖАЊУ КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА

Закључен дана _____ године у Руми између:

1. "Ваша фирма/радња" из _____ (Корисник услуга) и
2. "Владимир Сазданић пр 241 књиговодство" из Руме (Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране су се сложиле да Корисник услуга поверава вођење својих пословних књига Пружаоцу услуга од дана потписивања овог Уговора. Пружалац услуга ће водити Кориснику оне пословне књиге које корисник треба да има: ГЛАВНУ КЊИГУ, КЕП, КПО, ПДВ књиге... Корисник Услуга је сагласан да вођење његових пословних књига Пружалац услуга врши на програму Пружаоца услуга.

Члан 2.

Пружалац услуга ће Кориснику услуга обезбедити врхунски квалитет: Пружалац услуга се обавезује да ће сва књижења бити тачна (пазари, изводи, трошкови, калкулације, производња, обрачуни пореза...) те да ће Корисник услуга имати у сваком тренутку ажурне и истините податке о стању конта ГЛАВНЕ КЊИГЕ који одговарају реалном стању у стварности.

Пружалац услуга ће такође уредно и у року вршити обрачунавање свих пореских обавеза Корисника услуга и подносити све потребне пореске пријаве, размишљајући како да ове обавезе буду што мање, а све у складу са законима Републике Србије.

Пружалац услуга ће поред тога давати Кориснику услуга пословне савете како да унапреди своје пословање (маркетинг савети, процена ризика, инвестиције, односи са запосленима и пословним партнерима ...), размишљајући о пословним проблемима Корисника као да су његови.

Члан 3.

Корисник услуга ће ажурно достављати сву пословну документацију Пружаоцу услуга неопходну за вођење пословних књига и обрачун пореза и доприноса. Корисник услуга неће имати немаран однос према овим пословима и неће кршити законе Републике Србије из области књиговодства и обрачуна пореза и доприноса.

Члан 4.

Пружалац услуга ће испоставити фактуру за своје услуге на задњи дан календарске године. Цена услуга је _____ динара за годину дана и плаћа се месечно унапред за текућу годину у износима по _____ динара и _____ динара за завршни рачун. У будућности корекција износа ће бити могућа због промене обима посла, као и због промене ценовника Пружаоца услуга.

Члан 5.

Корисник услуга ће јавити Пружаоцу услуга све промене које се тичу стварних власника у најкраћем року. Ако је Корисник пропустио да пријави промену обавезује се да исправи пропуст и пријави непријављену промену стварних власника. Корисник неће обављати трансакције које се могу класификовати као прање новца и финансирање тероризма.

Члан 6.

Пружалац услуга враћа документацију Кориснику услуга, а Корисник услуга је дужан да преузме и прегледа документацију и преда Архиву шта треба ако се обавеза предавања односи на њега.

Члан 7.

Пружалац услуга прати прописе и законе из домена књиговодства и пореза. Специфичне ствари за пословање Корисника услуга прати сам Корисник услуга а Пружалац нема ту обавезу. Међутим, Пружалац ће свакако информисати Корисника о свим специфичностима његовог пословања за које сазна и то је превасходно добра воља и израз бриге Пружаоца о Кориснику, а не обавеза.

Члан 8.

Уговор се закључује на неодређено време с тим да га свака страна може раскинути са отказним роком од 10 календарских дана писменим путем.

Члан 9.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме решити мирним путем.

Члан 10.

Пружалац услуга се захваљује Кориснику услуга на указаном поверењу и верује у квалитетан и професионалан однос на обострану корист и напредак.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 2 примерка, од којих по 1 за сваку уговорну страну.

Корисник услуга

Пружалац услуга